

**OPIS VOLONTERSKE POZICIJE**

Volonter na turniru

Roditelj volonter koji prema rasporedu pruža operativnu podršku na jednom ili više punktova tokom turnira.

Pozicija	Volonter na turniru
Vrsta angažmana	Roditelj volonter
Odgovara	Koordinatoru turnira ili tim menadžeru
Dinamika	U dogovorenoj smeni tokom pripreme, trajanja ili završetka turnira

Cilj uloge: da svaki dodeljeni zadatak funkcioniše uredno, gostoljubivo i bezbedno, uz brzo prijavljivanje problema koordinatoru.

1. Svrha pozicije

Volonter na turniru pomaže u praktičnim zadacima koji omogućavaju nesmetano kretanje učesnika, rad punktova i urednost događaja. Obavlja samo funkciju za koju je raspoređen i upoznat sa procedurom.

2. Položaj i odgovornost

- Potvrđuje smenu i dolazi u vreme navedeno u rasporedu.
- Javlja se koordinatoru, preuzima oznaku, materijal i kratko uputstvo.
- Ostaje na dodeljenom mestu dok ne bude zamenjen ili razrešen.
- Odmah prijavljuje problem koji ne može bezbedno da reši u okviru dobijenog zadatka.

3. Mogući zadaci na turniru

3.1 Priprema i uređenje

- Postavlja oznake, stolove, informativni materijal i potrošni materijal prema planu.
- Pomaže u pripremi svlačionica, prostora za ekipe, registraciju i ceremoniju.
- Proverava urednost punkta i prijavljuje nedostatke koordinatoru.

3.2 Prijem i usmeravanje

- Dočekuje ekipe, službena lica i posetioce i usmerava ih prema potvrđenim informacijama.



- Pomaže na registracionom ili informativnom pultu bez samostalnog menjanja službenih podataka.
- Vodi računa da neovlašćene osobe ne ulaze u svlačionice, službene zone i prostor uz led.

3.3 Podrška tokom programa

- Dopunjava vodu i odobreni potrošni materijal na dodeljenom punktu.
- Prenosi poruke između punktova samo kada to zatraži koordinator.
- Pomaže u održavanju reda u prolazima i zoni gledalaca bez fizičkog intervenisanja.
- Pomaže u pripremi dodele priznanja i drugim protokolarnim zadacima.

3.4 Završetak smene

- Predaje punkt sledećem volonteru uz kratku informaciju o stanju i otvorenim pitanjima.
- Vraća oznaku, opremu, ključeve i preostali materijal.
- Pomaže u raspremanju i prijavljuje izgubljene predmete ili oštećenja.

4. Komunikacija i saradnja

- Prati uputstva koordinatora turnira, koordinatora smene i odgovornog lica svog punkta.
- Daje učesnicima kratke, ljubazne i proverene informacije; kada nije siguran, upućuje ih na informativni punkt.
- Ne ulazi u rasprave i u slučaju nezadovoljstva poziva koordinatora.

5. Granice ovlašćenja

Važno: Volonter izvršava dodeljene zadatke i daje organizacione informacije, ali ne donosi odluke o takmičenju, igračima, incidentima, troškovima ili javnim saopštenjima.

- Ne menja raspored, spiskove, rezultate, akreditacije ili dodeljene prostore.
- Ne ulazi u svlačionice i druge ograničene prostore bez zadatka i odobrenja.
- Ne preuzima samostalni nadzor nad detetom izvan klupskog protokola.
- Ne daje medicinske savete, ne razdvaja fizičke sukobe i ne postupa izvan svoje obuke.
- Ne fotografiše niti objavljuje sadržaj sa turnira u ime kluba bez odobrenja.

6. Pravila ponašanja i zaštite učesnika

- Nosi propisanu oznaku volontera i ponaša se profesionalno.
- Poštuje privatnost maloletnika, učesnika i službenih podataka.
- Ne konzumira alkohol ili druga sredstva koja utiču na sposobnost tokom smene.



- Drži prolaze i izlaze prohodnim i odmah prijavljuje opasnost ili incident.

7. Potrebna znanja i obuka

- Kratak brifing o turniru, prostoru, zadatku i liniji eskalacije.
- Poznavanje osnovne satnice, važnih lokacija i izlaza.
- Za specijalizovane zadatke potrebna je dodatna instrukcija ili obuka.

8. Poželjne osobine

- Ljubaznost i strpljenje.
- Tačnost i pouzdanost.
- Spremnost na timski rad.
- Smirenost i praktičnost.
- Poštovanje instrukcija.

9. Vremenski angažman

Angažovanje traje tokom potvrđene smene, uz dolazak najmanje 30 minuta ranije radi prijave i brifinga, odnosno prema posebnom rasporedu koordinatora.

10. Pokazatelji uspešnog rada

- Volonter dolazi na vreme i punkt je stalno pokriven.
- Zadaci su izvršeni prema uputstvu i bez prekoračenja ovlašćenja.
- Učesnici dobijaju ljubaznu i tačnu pomoć.
- Problemi su odmah prijavljeni, a oprema i materijal uredno vraćeni.

11. Cilj pozicije

Cilj je pouzdano podržati turnir kroz konkretne zadatke, doprinoseći bezbednom, urednom i gostoljubivom okruženju za sve učesnike.

Princip rada: tačno izvršen mali zadatak u pravom trenutku neposredno doprinosi kvalitetu celog turnira.